

SZAKDOLGOZATI ÚTMUTATÓ

A záróvizsgára bocsátás egyik feltétele az eredményesen megírt és elfogadott szakdolgozat. A szakdolgozat a szakképzettségnek megfelelő szakmai tárgyakhoz kapcsolódó probléma megoldása. Az alábbiakban ehhez szeretnénk segítséget nyújtani.

A szakdolgozat készítésének célja

- A hallgató egy probléma önálló megoldásával elsajátítsa, alkalmazza, fejlessze azokat a kompetenciákat, amelyek a diploma megszerzéséhez szükségesek. Bizonyítsa, hogy megfelelő szinten ismeri a szak képzési és képesítési követelményében meghatározott elméleti ismeretanyagot, tájékozott a hazai és nemzetközi szakirodalomban.
- Biztosítja annak lehetőségét és esélyét, hogy a hallgató egy témát részletesen elemezzon, önálló kutatást végezzen, ezáltal az elméletben elsajátítottakat a gyakorlatban kipróbálhasson, megvalósítson.
- Nyerjen bepillantást a tudományos kutatás módszereibe és azok alkalmazásaiba. A szakdolgozat optimális esetben jelentheti akár egy tudományos karrier kezdetét is.
- Fejlessze szaktudománya területén írásbeli kifejezőképességét.

Témaválasztás

A szakdolgozat megírásának folyamata a témaválasztással indul. Arra törekszünk, hogy hallgatóink szakdolgozatainak témái harmonizáljanak az egyes szakokon, szakirányokon elsajátított tananyaggal. Ennek megfelelően hirdetjük meg az oktatóink által javasolt szakdolgozati témaköröket, amelyeket az aktuális félévben a Társadalom- és Kultúratudományi Intézet honlapjáról le tud tölteni. (www.nye.hu/tki).

Az ajánlás nem zárja ki az önálló témaválasztás lehetőségét. Amennyiben Ön nem a kiírt témakörökből választ, kérjük témaválasztását egyeztesse az illetékes intézet vezetőjével, illetve a témakörhöz választani szándékozott konzulenssel!

A témavezető, konzulens

A szakdolgozat elkészítésének szakmai irányítását a témáért felelős intézet által megbízott témavezető, konzulens végzi. A témavezető az intézmény főállású vagy további közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktatója, illetve az illetékes oktatási egységvezető engedélyével külső, egyetemi diplomával rendelkező szakember is lehet.

A témavezetővel történő kapcsolatfelvétel a hallgató feladata, aki a konzultációkon irányítja és tanácsaival segíti munkáját.

A szakdolgozat felépítése

Címlap

Külső borító:

- Fekete színű, keménykötésű vászon
- Felirata aranyozott betűkkel középen „SZAKDOLGOZAT”, jobbra lent a szerző neve, alul középen a készítés éve (ld. 1. számú melléklet)

Belső borító: (ld. 2. számú melléklet)

- Az oktatási intézmény, szervezeti egység megnevezése (felül)
- A dolgozat címe (középen)
- A szerző neve és szakja (középen)
- Témavezető neve, beosztása (középen)
- A benyújtás éve (alul középen)
- Amennyiben a dolgozat bizalmas információkat tartalmaz, a „BIZALMAS” feliratot a dolgozat jobb felső sarkában kell elhelyezni. Ilyen minősítést az a dolgozat kaphat, amelynek készítője titkosítási nyilatkozatot ír alá. A nyilatkozat formanyomtatványát a kari honlapról lehet letölteni. A titkosítás azt jelenti, hogy a dolgozatot a témavezető és a bírálókon kívül csak a záróvizsga bizottság tagjai olvashatják el, könyvtárból nem lehet sem kikölcsönözni, sem helyben olvasni.

„Bevezetés” fejezet

Kötelező és lényeges része a szakdolgozatnak, terjedelme maximum 2-4 oldal.

Tartalmazza:

- a téma aktualitását, fontosságának bemutatását
- a témaválasztás indoklását
- a pontosan megfogalmazott problémafelvetést, témamegjelölést,
- a kutatott, elemzett terület leírását,
- hipotézisek megfogalmazását,
- az alkalmazott kutatási, elemzési módszereket
- a dolgozat szerkezetének, gondolatmenetének ismertetését.

Elméleti felvezetés, a dolgozat központi témakörének kifejtése

Az egész írásmű középpontja, a szakdolgozat terjedelmének 85-90 százalékát jelenti.

Problémafelvetés, a dolgozat elméleti háttere

- A szakdolgozatban vizsgált probléma pontos részletes ismertetése és szabatos kifejtése, a célok megfogalmazása.
- A témával kapcsolatos hazai és nemzetközi elméleti szakirodalom bemutatása, legfontosabb megállapításainak a kritikai ismertetése és rendszerezése. Pontos fogalomértelmezések, definíciók. Ha a téma megkívánja történeti bemutatás és elemzés.
- A dolgozat tárgyát képező szakmai kérdések elemzése.
- Az önálló kutatás leírása, a vizsgálat során alkalmazott módszerek ismertetése.
- A már ismertetett elméleti alapokra és módszerekre építve - a téma vizsgálatának részletező bemutatására és azok elemzésére.
- A hipotézisek bizonyítása, esetleges elvetése, indoklással. Következtetések megfogalmazása.

Önálló kutatás ismertetése

A szakdolgozat értékét növeli, ha a hallgató saját kutatást, önálló adatgyűjtést is végez.

A kutatás lépései

- A probléma meghatározása, a kutatás tárgyának kiválasztása, mit akarunk vizsgálni?
- Hipotézis megfogalmazása szakirodalom alapján
- Kutatási terv kidolgozása, időterv készítése, kutatási módszerek kiválasztása, mintaválasztás
- A kutatás elvégzése, adatgyűjtés, az adatok feldolgozása és rögzítése
- Az eredmények értelmezése, az összegyűjtött adatokból következtetések levonása, az eredmények jelentősége, korábbi e témában lefolytatott kutatásokkal való összevetése.

„Összegzés” fejezet

A „Bevezető” részhez hasonlóan kötelező és lényeges része dolgozatának. Amíg a bevezető figyelemfelkeltő, addig ez a rész összefoglalási céllal készül. Ebből ki kell derülnie, hogy

- Mi volt a dolgozat készítésének célja és ezt hogyan sikerült megvalósítani?
- Mi volt az elemzett probléma?
- Milyen módszerrel, módszerekkel dolgozta fel témáját?
- Melyek a dolgozat egyes fejezeteinek legfontosabb megállapításai, következtetései?

Bibliográfia, irodalomjegyzék

Kötelező része a szakdolgozatnak. Ebből derül ki, hogy a hallgató mennyire tájékozott az általa feldolgozott téma szakirodalmában, ismeri-e témája legfontosabb kutatásait, milyen szakirodalmakat használt dolgozata megírásakor.

Fontos etikai szabály a felhasznált irodalmak pontos ismertetése. *A szakdolgozattal szemben egyik legfontosabb követelmény a munka eredetisége és önállósága. Nem megengedett, súlyos szankciókkal jár, ha bármely korábban készült szakdolgozatot, diplomamunkát, nyomtatásban megjelent irodalmat másol le valaki és hivatkozás nélkül veszi át az abban leírtakat.* Mindez a szakdolgozat elutasítása és a záróvizsgára bocsátás megtagadása mellett a hallgató fegyelmi felelősségre vonását is jelenti. Ennek elkerülése érdekében minden szerzőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a dolgozatot saját maga készítette és az abban felhasznált adatok, információk forrását megjelölte. Ezt a nyilatkozatot aláírva a dolgozatba be kell köttetni.

Különbségek kell tennünk a „bibliográfia” és a „felhasznált irodalomjegyzék vagy irodalomjegyzék” között. A „felhasznált irodalomjegyzék vagy irodalomjegyzék” esetén a dolgozat írásához ténylegesen felhasznált műveket sorolhatjuk fel, míg a „bibliográfia” ettől bővebb, utal arra is, hogy melyek voltak azok az irodalmak, amelyeket a szakdolgozat megírásához elolvasott, feldolgozott, de a szövegben nem hivatkozott rájuk.

Mindkét esetben a forrásokat szerző *szerinti alfabetikus sorrendben a dolgozat végén kell feltüntetni. Bibliográfia vagy felhasznált irodalomjegyzék nélkül szakdolgozata nem fogadható el.*

Mellékletek

A szakdolgozathoz mellékletek is csatolhatóak, amelyek kiegészítik, illusztrálják a leírtakat. A mellékleteket számozni szoktuk, 1. számú melléklet, 2. számú melléklet stb. A mellékleteket külön oldalszámozzuk, nem tartoznak a dolgozat oldalszámába.

Mellékletekbe kerüljenek:

- azok az ábrák, képek, táblázatok, grafikonok, amelyek a dolgozat megértéséhez mindenképpen szükségesek, de azok elemzésére a dolgozatban nem kerül sor
- olyan anyagok, amelyek A/4-es méretnél nagyobbak és méretük miatt nem köthetők a dolgozat főszövegébe
- dokumentumok (pl. kérdőív, interjúvázlat, alapító okiratok stb.)
- egyéb számítások
- a dolgozatban többször idézett jogszabályok szövege minden olyan anyag, amely szemlélteti, színesítheti a dolgozatban leírtakat.

A szakdolgozattal szemben támasztott formai követelmények

- Alapképzésben a szakdolgozat ideális terjedelme 40-60 oldal, mellékletek nélkül.
- 1,5-es sortávolsággal, 12-es pontméretű, tetszőlegesen választott betűtípussal, sorkizárt igazítással készüljön! Javasolt a Times New Roman betűtípus. A margóbeállítás alapértelmezett.
- Az oldalak számozását arab számozással célszerű a lap alján jobb oldalon megjeleníteni, a belső borítók és a mellékletek kivételével.
- Az áttekinthetőség érdekében a szöveget bekezdésekre kell tagolni (első sora balról 5-10 mm-el behúzva)!
- A fejezeteket, alfejezeteket számozzuk, annak mélysége a dolgozat jellegétől függ, de a négy szintet lehetőleg ne haladja meg (pl.V.1.2.1.)!
- A címeket, alcímeket a szövegből ki kell emelni (címsorok használata)!
- A szakdolgozat nyomtatásához A/4-es fehérpapírt használjon, amelynek csak az egyik oldalára nyomtasson!

A szakdolgozat leadása

- A szakdolgozatot két bekötött példányban kell a témavázlatát befogadó intézet titkárságára az előírt határidőn belül leadnia. A hallgató ebből eredményes záróvizsgája után egyet visszakaphat.
- A szakdolgozat egy példányát elektronikus formában (CD, DVD) is le kell adnia, amelyen fel kell tüntetnie a dolgozat szerzőjének nevét, a dolgozat címét és a beadás évét!
- Továbbá le kell adnia a dolgozata „Összegzés” fejezetét külön 1 példányban kinyomtatva, erre is rá kell, hogy kerüljön a szerző neve és a dolgozat címe!
- Le kell adnia még a kitöltött és aláírt „Nyilatkozatokat”-at. Két nyilatkozatot kell kitöltenie, az egyikben a hallgató nyilatkozik arról, hogy a szakdolgozatát saját maga készítette és az abban felhasznált adatok, információk forrását megjelölte, a másik nyilatkozatot a témavezető tanárnak kell aláíratni, aki igazolja, hogy a szakdolgozatot leadás előtt már látta és olvasta.
- A szakdolgozat leadásához magával kell hoznia a kitöltött „Konzultációk igazolása” lapot is.

A szakdolgozat minősítése, érdemjegye

Az elkészült és határidőre beadott szakdolgozatot a témavázlatot befogadó intézet vezetője által felkért független bíráló(k) értékeli(k) és javaslatot tesz (tesznek) a szakdolgozat minősítésére.

A bíráló(k), opponens(ek) szöveges értékelést készí(enek), amelyben javaslatot tesz(nek) a dolgozat minősítésére. A szakdolgozati értékelőlap nyomtatványát a 4. számú mellékletben megtalálja. A szakdolgozat szöveges értékelését és javasolt érdemjegyet a záróvizsgák megkezdése előtt a hallgató az intézet által biztosított időpontokban személyesen megtekintheti. Ennek részleteiről az intézeti honlapról tájékozódhat.

Az opponensi minősítés szempontjai

- a témaválasztás időszerűsége és az alkalmazott vizsgálati módszer(ek)
- a szakdolgozat elméleti megalapozottsága és gyakorlati alkalmazhatósága
- a szakdolgozat újszerűsége és a téma kritikai, elemző kezelése
- a dolgozat szerkezete, felépítettsége, logikája, a témakörök kifejtésének arányossága
- a dolgozatíró egyéni meglátásai, saját véleménye
- a dolgozat stílusa, külalakja

Elégtelenre minősítés szempontjai

Elégtelenre tartalmi, formai és etikai szempontok alapján minősíthető egy szakdolgozat.

Tartalmi szempontok

- A dolgozat tárgyi tévedések sorozatát tartalmazza
- Az empirikus rész az alapvető kutatómódszertani követelményeknek nem felel meg
- A dolgozat egyes részei, fejezetei közötti összhang súlyosan sérül
- A címben jelzett témakört a szerző csak minimális terjedelemben fejti ki
- A fejezetek között nincs logikai kapcsolat

Formai szempontok

- A dolgozat az alapvető formai követelményeket nem teljesíti, nincs bevezető, összegző fejezete, hivatkozása, irodalomjegyzéke.
- A dolgozat terjedelme az elvárásoktól jelentősen eltér.
- A dolgozatban a helyesírási, nyelvtani, stilisztikai és/vagy szerkesztési hibák bántónak minősíthetőek, esetleg már a megértést is veszélyeztetik

Etikai szempontok

- A dolgozat több mint 1 bekezdés (kb. 3-4 mondat) terjedelemben szó szerinti formában vagy azt megközelítő módon idegen műből építkezik az eredeti forrásnak a megfelelő szövegrésznél és az irodalomjegyzékben való megjelölése nélkül (plágium esetében).
- A dolgozat több oldal terjedelemben folyamatosan csak egy idegen műből építkezik, még ha a forrást a megfelelő szövegrésznél és az irodalomjegyzékben megjelöli is a dolgozat írója.

Amennyiben a bíráló (két bíráló esetén mindkét bíráló) a szakdolgozatot elégtelenre minősítette, a hallgató záróvizsgáját nem kezdheti meg és azt leghamarabb a következő tanulmányi félévben pótolhatja. A bíráló(k) által elégtelenre minősített szakdolgozatot pótolni a tanulmányok ideje alatt csak egy alkalommal lehet.¹ Két bíráló esetén, ha csak az egyik értékelte elégtelenre a dolgozatot, új opponenst kell felkérni. Abban az esetben, ha a harmadik opponens is elégtelenre minősíti a dolgozatot, a hallgató záróvizsgára nem bocsátható.

¹ Nyíregyházi Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata 20.o. www.nyf.hu, letöltés ideje:2010-08-09

A szakdolgozat megvédése

A szakdolgozat megvédése a záróvizsga részeként, azzal azonos helyen és időben történik.² A védéskor a hallgató szóban bemutatja dolgozatát és a bizottság által feltett kérdésekre, észrevételekre, véleményekre válaszol. A bizottság az opponens(ek) által javasolt kérdések mellett vagy helyett más kérdéseket is megfogalmazhat. A szakdolgozat szóbeli bemutatása, a hallgató kérdésekre adott válaszai, valamint az opponensi vélemények figyelembe vétele után a záróvizsga bizottság állapítja meg a szakdolgozat végső érdemjegyét. A záróvizsga eredményét a szóbeli felelet és a szakdolgozat védeés érdemjegyének egyszerű számtani átlaga adja, két tizedesjegy pontossággal.

² Uo.

1. SZÁMÚ MELLÉKLET - KÜLSŐ BORÍTÓ

SZAKDOLGOZAT

Hallgató neve

BEADÁS ÉVE

2. SZÁMÚ MELLÉKLET - BELSŐ BORÍTÓ



NYÍREGYHÁZI
EGYETEM

Szakdolgozat címe

Hallgató Neve
A hallgató szakjának megnevezése

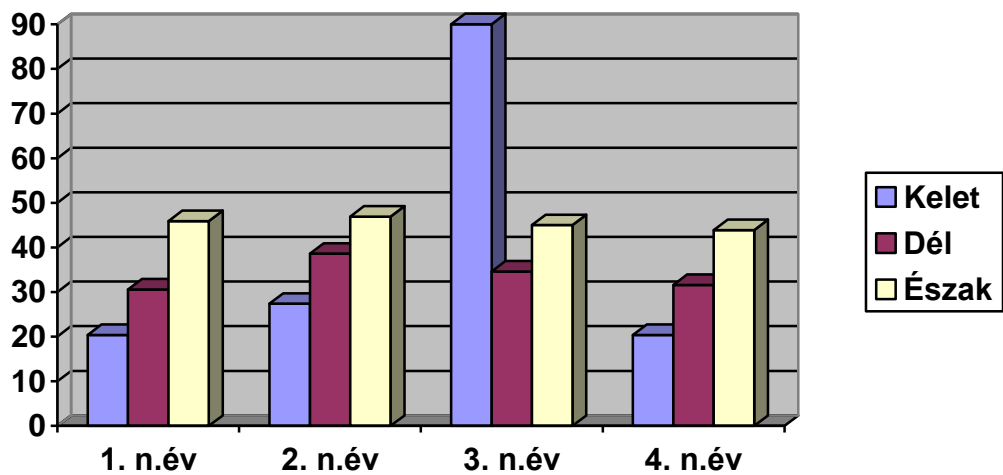
Konzulens: Neve, beosztása

20...

3. SZÁMÚ MELLÉKLET - TÁBLÁZATOK, ÁBRÁK FORMAI KÖVETELMÉNYE

1. SZÁMÚ TÁBLÁZAT A TÁBLÁZAT CÍME

FORRÁS:



FORRÁS:

1. SZÁMÚ ÁBRA: AZ ÁBRA CÍME

4. SZÁMÚ MELLÉKLET - SZAKDOLGOZATI BÍRÁLATI LAP

A szerző neve, szakja:	
A szakdolgozat címe:	
A szakdolgozat bírálójának neve:	
Munkahelye:	
Beosztása:	

A szakdolgozat javasolt érdemjegye: (számmal, betűvel)

A hallgatónak a szakdolgozat védeése során (a dolgozat témájához kapcsolódóan) feltenni javasolt kérdések:

- 1.
- 2.

A DOLGOZAT SZÖVEGES ÉRTÉKELÉSE:

A DOLGOZAT ÉRTÉKELÉSÉNEK RÉSZLETEZÉSE:

	Adható	Adott
	<i>pontszám</i>	
1. A témaválasztás időszerűsége és az alkalmazott vizsgálati módszer	0 – 10	<input type="text"/>
2. A szakdolgozat elméleti megalapozottsága és gyakorlati alkalmazhatósága	0 – 15	<input type="text"/>
3. A szakdolgozat újszerűsége és a téma kritikai, elemző kezelése	0 – 10	<input type="text"/>
4. A szakdolgozat szerkezete, a témakörök kifejtésének arányossága	0 – 5	<input type="text"/>
5. Egyéni meglátások, saját vélemény	0 – 5	<input type="text"/>
6. A szakdolgozat stílusa és külalakja	0 – 5	<input type="text"/>

A maximális 50 pontból a hallgató ____ pontot ért el.

Összes pontszám alapján javasolt osztályzat:

<i>0 – 24 pont:</i>	elégtelen	(1)
<i>25 – 31 pont:</i>	elégséges	(2)
<i>32 – 38 pont:</i>	közepes	(3)
<i>39 – 45 pont:</i>	jó	(4)
<i>46 – 50 pont:</i>	jeles	(5)